

OmniPage Ultimate

Mit OmniPage Ultimate konvertieren Sie Ihre Dokumente nicht nur, sondern transformieren sie.

Nach wie vor wird in Büros viel mit Papier gearbeitet. Dies bremst Organisationsprozesse aus und führt zu unnötiger Mehrfacherstellung von Inhalten. Die Neuerstellung von bereits auf Papier vorhandenen Informationen und die Suche nach verlegten Dokumenten kostet Zeit und beschneidet die Produktivität und Rentabilität.

Doch nicht nur das: Viele Unternehmen und Anwender könnten ihre Scangeräte wesentlich effizienter nutzen und auch dadurch Zeit und Mühe sparen. Hinzu kommt, dass in PDFs – also auf „digitalem Papier“ – befindliche Inhalte schwierig zu extrahieren und zu bearbeiten sind.

Letztendlich geht es immer um das gleiche Problem: „Wie bekommen Sie Ihr Dokument in das gewünschte Format, ohne alles neu abtippen oder formatieren zu müssen?“

Die Lösung heißt OmniPage® Ultimate. Diese innovative Software konvertiert Papier, PDF-Dokumente und Formulare blitzschnell in Dateien, die Sie auf dem PC bearbeiten und in einem Dokumentenarchiv speichern können. Erstaunliche Genauigkeit, Unterstützung für praktisch

jeden Scanner, clevere Tools zur Anpassung Ihrer Arbeitsprozesse und automatisches Dokumentenrouting machen diese Lösung zum Nonplusultra in Sachen Produktivitätssteigerung.

Die Software ist dank ihrer Geschwindigkeit, Qualität und vielseitigen Funktionen die ideale Wahl für alle, die Scangeräte effizienter nutzen und zeit- und kostensparender sowie produktiver arbeiten möchten.

BESSERE PDF-SUCHFUNKTIONEN

Der eDiscovery-Assistent für durchsuchbares PDF konvertiert einzelne oder mehrere PDFs, auch unterschiedlicher Typen, in komplett durchsuchbare Dokumente. Das Öffnen einzelner PDF-Dateien oder OCR-Prozesse, die wichtige Informationen unbeabsichtigt löschen können, bleiben Ihnen damit erspart.

DOKUMENTE AUS CLOUD-SPEICHERN LADEN UND KONVERTIEREN

Über Cloud-Speicherdienste lassen sich Dokumente schnell und bequem speichern, bereitstellen und archivieren. OmniPage Ultimate bietet einfache Verknüpfungen zu zahlreichen Cloud- und Online-Speichersites.



Mit OmniPage Ultimate können Sie:

- Dokumente dank herausragender Worterkennung im Handumdrehen neu erstellen
 - Komplett formatierte Dokumente erstellen – die konvertierten Dokumente sehen genauso aus wie das Original.
 - Dokumente schnell und einfach im OmniPage Launchpad konvertieren
 - Dokumente innerhalb Ihres Netzwerks direkt vom MFP, All-in-one-Gerät, Scanner, E-Mail-Programm oder von freigegebenen Ordnern automatisch konvertieren und weiterleiten – mit OmniPage DocuDirect.
-

VERBESSERTE GENAUIGKEIT

Bei Digitalfotos wurde die OCR-Genauigkeit um sage und schreibe 25 % gesteigert. Verbessert wurde auch die Layoutkonvertierung. Es werden jetzt noch mehr Ausgabeformate unterstützt.

OMNIPAGE LAUNCHPAD

Das Arbeiten mit OmniPage geht jetzt noch schneller, einfacher und bequemer vonstatten. Zum Konvertieren von Dokumenten und Versenden an ein beliebiges Ziel brauchen Sie jetzt nur noch das OmniPage Launchpad.

OMNIPAGE DOCUDIRECT

Kleinbüros oder Arbeitsgruppen, die einen Netzwerkscanner verwenden, haben mit OmniPage DocuDirect™ eine ideale und erschwingliche Lösung zum Scannen kleinerer Dokumentenmengen und deren Konvertierung und Weiterleitung. OmniPage DocuDirect kann auf einem Netzwerkserver installiert werden und konvertierte Dateien automatisch an eines oder mehrere Ziele oder einen beliebigen Empfänger senden.

ORDNUNG MIT SYSTEM: PDF-DATEIEN IN STAPELLVER- ARBEITUNG ERSTELLEN – PAPERPORT UND PDF CREATE INBEGRIFFEN!

Mit PaperPort® Professional schaffen Sie mühelos Ordnung und finden alles auf Anhieb: Unterstützung von über 150 verschiedenen Dokumenten- und Fotoformaten! Mit PDF Create erstellen Sie im Handumdrehen PDF-Standarddateien im Stapelbetrieb aus allen Anwendungen.

VORTEILE VON OMNIPAGE ULTIMATE

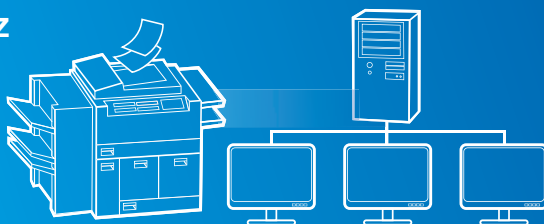
- **Herausragende OCR-Genauigkeit**
Noch leistungsfähigere OCR-Engines liefern verblüffende Erkennungsgenauigkeit – ideal für die Konvertierung und Archivierung wichtiger Dokumente.
- **Originalgetreues Layout**
Originalgetreue Konvertierung und einfache Bearbeitung der Dokumente – einschließlich aller Spalten, Tabellen, Nummerierungen und Grafiken.

SYSTEMANFORDERUNGEN

- Windows® 10 32-Bit oder 64-Bit, Windows 8 32-Bit oder 64-Bit, Windows 7 32-Bit oder 64-Bit, Windows XP 32-Bit mit SP 3
- Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012
- Computer mit einem Intel®-Pentium®-Prozessor 1 GHz bzw. gleichwertiger oder höherer Prozessor
- 1 GB Arbeitsspeicher (RAM), 2 GB empfohlen
- Microsoft Internet Explorer 8 oder höher
- Insgesamt 2,7 GB Festplattenspeicher für alle Komponenten: 300 MB für Anwendungskomponenten und zusätzliche 100 MB während der Installation, 1,2 GB für die Sprachmodule Vocalizer Expressive® (120 bis 500 MB pro Sprache), 250 MB für das Sprachmodul RealSpeak Solo (Sprachen sind bei Installation auswählbar), 200 MB für PDF Create, 700 MB für PaperPort, 30 MB für den Nuance Cloud Connector
- DVD-ROM-Laufwerk für die Installation, nicht erforderlich bei Download-Version
- WIA-, TWAIN- oder ISIS-Scannertreiber
- Farbmonitor mit 1024x768 Pixel Auflösung
- Digitalkamera mit Autofokus und mindestens 2 Megapixel Auflösung, wenn Text erfasst werden soll.
- Für die Online-Produktaktivierung und -registrierung, die automatische Aktualisierung und Nuance Cloud Connector muss eine Verbindung zum Internet bestehen.

SCANNEN IM NETZ

Zugriff überall im Netz, OCR in jedem Format



ARCHIVIERUNG UND ZUGRIFF

Speichern im Microsoft®-SharePoint®-Server. Dauerhaft archivierte und durchsuchbare Dateien dank Speicherung in herstellerunabhängigem Format.



– **Dokumenterfassung unterwegs**

Text mit der Digitalkamera oder dem iPhone® erfassen und die Bilddatei mit der erkenntnisgenauen 3D-Korrekturtechnologie von Nuance auf dem PC in Text verwandeln.

– **Funktioniert mit jedem Scanner**

Wenn Ihr Gerät scannen kann, funktioniert es auch mit OmniPage. Mobile Scanner, Desktop-Scanner, All-in-one- und Multifunktionsdrucker arbeiten produktiver und mit höherer Genauigkeit, wenn Sie OmniPage verwenden.

– **Unterstützt alle gängigen**

PC-Anwendungen
Unterstützung vieler Ausgabeformate: PDF, HTML, Corel® WordPerfect®, Microsoft® Word, Excel®, PowerPoint® (pptx), ePub u. v. m.

– **Dokumente aus Cloud-Diensten konvertieren**

Sie können Dokumente direkt aus Windows Live SkyDrive, Google Drive, Evernote, Dropbox und vielen anderen Diensten abrufen und konvertieren.

– **Praktische Stapelverarbeitung**

Planen Sie die vollautomatische Stapelverarbeitung großer Dokumentmengen aus bestimmbar Ordner oder Ihrem Posteingang ein.

– **Formularverarbeitung**

Format. OmniPage erfasst die Daten aus PDF- oder Papierformularen und exportiert sie als Tabelle oder Datenbank.

UNTERSTÜTZTE DOKUMENTEN-MANAGEMENTSYSTEME

- Microsoft SharePoint® Portal Server 2007, 2010 und 2013
- Open Text eDOCS 5.3
- Autonomy-Interwoven (iManage) WorkSite 8.2, 8.5 und 9.0
- ODMA-Link für andere Dokumentenmanagementsysteme. Auskunft zur ODMA-Kompatibilität Ihres Systems erteilt Ihnen der jeweilige Systemanbieter.

HIMWEIS: Leistung und Geschwindigkeit können gesteigert werden, wenn Ihr Computer die Mindestanforderungen an Prozessor, Speicherkapazität und verfügbaren Speicherplatz übersteigt. Dies gilt vor allem für die Konvertierung von umfangreichen PDF-Farbdateien.

Über das Firmenlizenz-Programm von Nuance

können Sie Mehrplatzlizenzen für OmniPage Ultimate erwerben.

Weitere Informationen unter:

www.nuance.de/sales/volumelicence/

Über Nuance Communications, Inc.

Nuance Communications verbindet Menschen und Technik auf ganz neue Art und Weise. Mit seinen Sprach- und Dokumentenmanagement-Lösungen macht Nuance die Interaktion mit den uns umgebenden Systemen, Geräten, Apps und Diensten humaner und einfacher. Jeden Tag können Millionen Anwender und Tausende Unternehmen dank Nuance auf intelligente Systeme vertrauen, die in der Lage sind, ihnen zuzuhören, sie zu verstehen, von ihnen zu lernen und sich auf ihr Leben und ihre Arbeitsweise einzustellen. Weitere Information finden Sie unter nuance.de
